**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра** | Городского хозяйства |
| **Направление подготовки** | 27.03.02 | Управление качеством |
| **Направленность (профиль)** | Городское хозяйство |
| **Тип практик** | **Преддипломная практика** |
| **Формы проведения практик** | дискретно  |
| **Способы проведения практики** | выездная/стационарная |
| **Объем**  | 12 з.е.  |
| **Формы промежуточной аттестации** | зачет с оценкой |
| **Место практики в структуре ОПОП** | блок 2вариативная часть |
| **Цели (содержание) практики**  |
| закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне развития знаний, умений, навыков будущих специалистов. |
| **Перечень планируемых результатов практики**  |
| **сформировать у обучающихся** |
| ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1 способность применять знание подходов к управлению качеством  |
| ОПК-2 способность применять инструменты управления качеством  |
| ОПК-3 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |
| ОПК-4 способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности  |
| ПК-1 способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа  |
| ПК-2 способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги  |
| ПК-3 способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач  |
| ПК-4 способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества  |
| ПК-5 умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат  |
| ПК-6 способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации  |
| ПК-7 способность руководить малым коллективом  |
| ПК-8 способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества  |
| ПК-9 способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности  |
| ПК-10 способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества  |
| ПК-11 способность идти на оправданный риск при принятии решений  |
| ПК-12 умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью  |
| **Отчетные документы (материалы) по практике**  |
| Договор (если практика не в УрГЭУ) |
| Совместный рабочий (график) план проведения практики |
| Индивидуальное задание  |
| Характеристика  |
| Отчет |
| **Перечень учебной литературы** |
| **Основная литература**1. Региональная экономика и управление [Текст] : учебное пособие / Е. Коваленко [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 221 с. (5 экз.)
2. Региональное управление и территориальное планирование [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата [в 2 ч.] / [Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. Ч. 2. - Москва : Юрайт, 2018. - 302 с. (5 экз.)

 **Дополнительная литература** 1. Григорьев, В. В. Управление муниципальной недвижимостью [Текст] : учебно-практическое пособие / В. В. Григорьев, И. А. Острина, А. В. Руднев ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Дело, 2001. - 704 с. (11 экз.)
2. Асаул, А. Н. Теория и практика управления и развития имущественных комплексов [Электронный ресурс] : научное издание / А. Н. Асаул, Х. С. Абаев, Ю. А. Молчанов ; под ред. Г. А. Краюхина ; Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. инженер.-экон. ун-т. - Санкт-Петербург : Гуманистика, 2006. - 1 с. <http://lib.usue.ru/resource/free/11/e164.pdf> (1 экз.)

**Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/> );Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/> )ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/> );ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/> );ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru> )ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/> );Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/> );Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/> ).Архив научных журналов NEICON (<http://archive.neicon.ru> ).Обзор СМИ Polpred.com (<http://polpred.com> )Ресурсы АРБИКОН (<http://arbicon.ru> )Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru> ) |
| **Перечень профессиональных стандартов** |
| 16.009 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению жилищным фондом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 233н |
| **Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:**- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**Общего доступа- Справочная правовая система ГАРАНТ- Справочная правовая система Консультант плюсhttp://www.midural.ru/ - Официальный сайт Правительства Свердловской области<http://rgud.ru/>- РОССИЙСКАЯ ГИЛЬДИЯ УПРАВЛЯЮЩИХ И ДЕВЕЛОПЕРОВ<http://www.gbcru.org/>- Совет по экологическому строительству |
| **Описание МТО лаборатории (рабочего места)**Реализация практики осуществляется на предприятиях (согласно заключенным договорам) ли УрГЭУс использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов деятельности обучающихся, предусмотренных программой практики. Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам. Для проведения защиты практики требуется аудитория и мультимедийное оборудование.**Описание МТО лаборатории (при наличии)** |

Аннотацию подготовили Баженов С.И., Злоказова А.В.

Заведующий кафедрой Городского хозяйства

руководитель основной профессиональной

образовательной программы 27.03.02

Управление качеством,

(профиль: Городское хозяйство) С.И.Баженов